PROGETTO: **Testing **

Data Creazione: 01/09/2015

Data ultima modifica: 01/09/2015

**Testing**

**Versione 1.0**

**Elisa Antolli**

**Alice Culaon**

**Diego Pillon**

INDICE

1. MODELLO TABELLA DELLE REVISIONI 3

2. SCOPO DEL DOCUMENTO 3

3. AUTORI DEL DOCUMENTO 3

4. GLOSSARIO 3

5. Definizione dI Qualita’ 4

6. MODELLO DI QUALITA’ Emetriche 5

7. Definizione degli standard di Qualità 9

8. APPENDICE - Pesi Per I requisiti 10

1. MODELLO TABELLA DELLE REVISIONI

In questo modello viene

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rev./Ver.** | **Data** | **Descrizione** | **Autore** |
| 1/1.0 | 14-08-2015 | Creazione del documento | Diego Pillon |
| 2/1.1 | 16-08-2015 | Inserimento dei paragrafi 2, 4, 5, 7 | Diego Pillon |
| 3/1.2 | 18-08-2015 | Inserimento del paragrafo 6 e integrazione del 7 | Alice Culaon |
| 4/1.3 | 22-08-2015 | Unione dei paragrafi, adeguamento delle tabelle al template e approfondimenti | Diego Pillon |
| 5/1.4 | 25-08-2015 | Aggiunta del Modello di Qualità ISO 9126 | Diego Pillon |
|  |  |  |  |
| **Tot. Rev. 5** |  | **Versione corrente 1.4** |  |

1. SCOPO DEL DOCUMENTO

Scopo di questo documento definire le linee guida per l’organizzazione del processo di qualità: gestione della qualità del prodotto e dei processi, controllo ed eventuali revisioni del prodotto e della documentazione inerente per far si che venga raggiunto il livello di qualità richiesto.  
In esso vengono definiti i responsabili della qualità, gli standard da applicare e vengono stabilite le soglie minime di qualità da raggiungere, coerentemente con quanto già definito nel CM e nel documento delle Metriche.

1. AUTORI DEL DOCUMENTO
2. Antolli Elisa;
3. Culaon Alice;
4. Pillon Diego;
5. GLOSSARIO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Termine** | **Descrizione** | | | **Paragrafo** | |
| Qualità [del SW] | Aderenza del prodotto [software] alle specifiche e alle; tanto più le caratteristiche reali del SW incontratno le specifiche (e conseguentemente i requisiti del committente), tanto più si ha un più alto livello di qualità. | | | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 | |
| Responsabile | Manager con compiti di supervision e controllo dei processi o sottoprocessi I sviluppo. | | | 3, 4 | |
| CM | Documento di Configuration Management. | | | 3, 4, 9 | |
| Fase di processo | Significato. | | | 3, 4 | |
| Sistema | l’insieme delle persone, dei servizi, e delle infrastrutture (fisiche, digitali) che fanno parte del progetto e della gestione della sua attività. | | | 3, 4 , 5, 6, 7, 8, 9, 10 | |
| Release | Versione rilasciata al cliente. Eventualmente dopo sostanziale modifica del Sistema se la release è successiva alla prima. | | | 3, 5 | |
|  | |  |  | |  |
| **Termini del Glossario: 6** | | | | | |

1. Definizione dI Qualita’

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Requisito** | **Descrizione** | | **Peso** |
| Requisiti di Back Office | | | |
| [RFBO01.Login Admin] | Interfaccia amministrativa di accesso | | 5 |
| [RFBO02.Gestione Fumetti] | Inserire, modificare, cancellare, visualizzare fumetti | | 5 |
| [RFBO03.Gestione Generi] | Inserire, modificare, cancellare, visualizzare generi | | 3 |
| [RFBO04.Gestione Autori] | Inserire, modificare, cancellare, visualizzare autori | | 4 |
| [RFBO05.Regola fumetto/autori/generi] | Un fumetto può avere più generi e più autori; | | 1 |
| [RFBO06.Gestione Prenotazione] | Inserire, modificare, cancellare, visualizzare prenotazioni | | 5 |
| [RFBO07.Status Prenotazione] | Visualizzazione dello stato della prenotazione: fumetto disponibile o no | | 4 |
| [RFBO08.Report Fumetti] | Visualizzazione dell’elenco di tutti i fumetti presenti, prenotati, divisi per genere o per autore | | 3 |
| [RFBO09.Gestione Stock] | Elenco dei fumetti con scarsa disponibilità | | 3 |
| [RFBO10.Approvazione delle note] | Il proprietario può approvare o no le note | | 1 |
| [RFBO11.Gestione suggerimenti] | Inserire, modificare, cancellare, visualizzare suggerimenti dei clienti | | 0 |
| [RFBO12.Gestione clienti] | Inserire, modificare, cancellare, visualizzare clienti | | 5 |
| Requisiti di Front Office | | | |
| [RFFO01.Visualizzazione fumetti] | Elenco dei fumetti presenti al cliente | | 5 |
| [RFFO02.Inserimento note] | Inserimento note da parte del cliente | | 1 |
| [RFFO03.Lista per titolo] | Elenco dei volumi di un determinato titolo | | 5 |
| [RFFO04.Lista per genere] | Elenco fumetti di un determinato genere | | 3 |
| [RFFO05.Lista per artista] | Elenco fumetti di un determinato artista | | 4 |
| [RFFO06.Lista per editore] | Elenco fumetti di un determinato editore | | 2 |
| [RFFO07.Lista per prezzo] | Elenco fumetti sotto un determinato prezzo | | 4 |
| [RFFO08.Prenotazione] | Il cliente può prenotare un fumetto | | 5 |
| [RFFO09.Avviso disponibilità] | Il cliente deve essere avvisato se il fumetto non è immediatamente disponibile | | 3 |
| [RFFO10.Gestione stock] | Prnotazione possible solo per fumetti presenti nel data base | | 4 |
| [RFFO11.Impossibilità modifica prenotazione] | Non si può ritirare una prenotazione | | 5 |
| [RFFO12.Gestione profilo utente] | Inserire, modificare, cancellare un profilo utente da part del cliente | | 4 |
| [RFFO13.Gestione avviso cliente] | Avviso di disponibilità fumetto per il cliente | | 1 |
| [RFFO14.Assenza di gestione ordini] | Non è richiesta la gestione ordini | | 1 |
| [RFFO15.Possibilità di inserimento fumetti inesistenti] | Il cliente può suggerire un fumetto no prsente in data base | | 0 |
| [RFFO16.Impossibilità di effettuare un reso] | È impossibile restituire un fumetto | | 1 |
|  |  |  |  |
| **Totali e/o dati riassuntivi 28** | | | |